

## Assistentin der Betriebsleitung m/w/d | 99099 Erfurt

### Beschreibung

Wir suchen für unseren Standort Erfurt ab dem 01.11.2025 eine engagierte **Bürokauffrau** m/w/d.

Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben und ein angenehmes Betriebsklima. Neben einer gründlichen Einarbeitung bieten wir weitere Fortbildungsmöglichkeiten berufsbegleitend an.

Arbeiten bei CIBORIUS heißt: Arbeiten bei einem der innovativsten Sicherheits-Dienstleister Deutschlands. Die CIBORIUS-Gruppe bietet spannende Jobs in den drei Sparten Sicherheitsdienste, Servicedienste und Facility Management für Kunden aus dem Öffentlichen Dienst, der Privatwirtschaft und für Einzelpersonen. In erfahrenen Teams können Sie täglich wachsen und vorankommen – bei fairen Konditionen, anerkannten Weiterbildungsmöglichkeiten und guten Aufstiegsmöglichkeiten, sowohl für Berufseinsteiger als auch Quereinsteiger. Bewerben Sie sich jetzt – wir freuen uns auf Sie.

Bei CIBORIUS kommen Sie voran – mit Sicherheit.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Umsetzung aller gestellten Aufgaben im Sinne der Firmenpolitik
- Bedienung Telefonanlage
- Besucherlenkung
- Personalaufgaben
- Unterstützung monatliche Personalabrechnung
- Unterstützung der Betriebsleitung

### Qualifikationen / Anforderungen

- Ausgebildete Kauffrau im Büromanagement oder vergleichbar
- fundierte Berufserfahrung den beschriebenen Tätigkeitsbereichen ist Voraussetzung
- Teamfähigkeit & Serviceorientierung
- gute Umgangsformen
- einwandfreier Leumund
- gepflegtes Äußeres
- Zuverlässigkeit
- Organisationstalent

### Leistungen der Anstellung

- Betriebliche Weiterbildung
- Firmenevents
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeiter-Rabatt

### Kontakte

Wenn Sie an dieser anspruchsvollen Position interessiert sind, freuen wir uns über

### Arbeitgeber

CIBORIUS Security

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

01.11.2025

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Am Seegraben 2, 99099, Erfurt

### Arbeitszeiten

Montag bis Freitag

### Basislohn

Gehalt 2.850,00 € €

### Veröffentlichungsdatum

1. Okt. 2024

Ihre aussagekräftige Bewerbung.

**Geforderte Anlagen:** lückenloser Lebenslauf mit Lichtbild, Arbeitszeugnisse, Zertifikate, Qualifikationsnachweis.

Für telefonische Informationen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an:

CIBORIUS Security & Service Solutions Berlin GmbH

**Niederlassung Erfurt**

Am Seegraben 2

99099 Erfurt

Telefon Zentrale: +49 (0)30-20967440